

Opgave titel

**(OA 03) Identificer og opret  
opfølgningsopgaver #85894**

**DEADLINE**

● Grøn

**PRIORITET**

Valgfri

**STATUS**

Ikke påbegyndt

**ANSVARLIG**

-

**UDFØRER**

-

**STARTDATO**

**SLUTDATO**

17-12-2021

**MÅL**

Målet er, at I identificerer og opretter opfølgningsopgaver, som I ønsker, at sagsbehandlere skal kunne igangsætte i forbindelse med sagsbehandlingen af borgere.

**BESKRIVELSE**

I KP Basis er det muligt for brugerne at oprette opfølgningsopgaver.

I forbindelse med at kommunens sagsbehandlere udfører sagsbehandling i KP Basis, kan det være nødvendigt at oprette en opfølgningsopgave, hvis sagsbehandleren f.eks. venter på efterspurgte oplysninger fra borger, eller hvis sagsbehandleren vil genbesøge borgers sagsoplysninger efter en tidsperiode.

Når I tager KP Basis i brug, indeholder systemet på forhånd en række typer af opfølgningsopgaver, som kan ses i bilag "OA 03 - (Bilag) - Opfølgningsopgavetyper". I finder bilaget her: [Dokumenter - KLIK-opgaver og bilag \(KP Basis\) \(kombit.dk\)](#)

Vi anbefaler, at I tager stilling til, om I har behov for yderligere opfølgningsopgavetyper og opretter disse i KP Basis.

**METODE OG FREMGANGSMÅDE**

Vi foreslår følgende fremgangsmåde:

1. Indkald medarbejdere, som skal bruge KP Basis, til et arbejds møde, hvor I skal identificere hvilke opfølgingsopgaver, I ser et behov for i jeres kommune.
2. Dokumenter titel og instruks på opfølgingsopgaverne.
3. Orienter jeres kommunes KP-systemadministrator om, at vedkommende skal oprette opfølgingsopgaverne i KP Basis systemadministration. I finder vejledning til at oprette opfølgingsopgaverne i Brugervejledning til Systemadministrator, afsnit 6.4. I finder brugervejledningen her: [BRUGERVEJLEDNING TIL SYSTEMADMINISTRATOR \(kombit.dk\)](#)

Når I har oprettet opfølgingsopgaverne, skal I markere opgaven som 'Fuldført'.

#### **RESULTAT**

I har identificeret relevante opfølgingsopgaver og har oprettet disse i KP Basis.

#### **INVOLVEREDE PARTER**

Medarbejdere som skal bruge KP Basis.

#### **ANBEFALET UDFØRER**

KP-projektleder. KP-systemadministrator.

#### **KVALITETSKRITERIER**

#### **HISTORIK**

#### **INTERNE NOTER**

#### **FORUDSÆTNINGER**

-

#### **OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL**

-

**PROJEKT**

Kommunernes Pensionssystem (KP)

**FASE**

Fase 2: Forberedelse

**TEMA**

Organisering og arbejdsgange

**KOMMUNE**

Korsbæk Kommune

**EKSTERNE BILAG**

-

**TILFØJEDE FILER**

Ingen vedhæftede filer